INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6

NOMBRE:	RICARDO LEON BECERRA AGUDELO
CEDULA:	14889341
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1030-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   En cumplimiento de la actividad relacionada con el levantamiento de información de actores y servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, participé activamente en reunión institucional realizada el día 3 de junio del presente año con la doctora Sara Colorado Molina, secretaria de cultura del municipio de Guadalajara de Buga, directora encargada de la escuela de artes y oficios.

   El objetivo de la reunión fue articular la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, presentando la ruta de emprendimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, la cual incluye servicios de asesoría técnica, capacitaciones, participación en ferias empresariales y socialización de convocatorias como el Fondo Valle INN+.

   Durante el encuentro se realizó la identificación preliminar de necesidades del ecosistema emprendedor del municipio, con el propósito de estructurar un plan de trabajo conjunto orientado al fortalecimiento de los emprendedores del municipio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Como resultado, se estableció el compromiso de programar una segunda reunión el día 25 de junio del presente año en la Escuela de artes y oficios con el coordinador del programa, Sr. Harold Suárez, con el fin de definir el cronograma de trabajo y las acciones específicas de articulación territorial, lugar

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En cumplimiento de la actividad relacionada con la prestación de asistencia técnica a emprendedores y/o mi pymes del departamento del Valle del Cauca, que durante el mes de junio de 2026, asesoré a 10 (diez) emprendedores del municipio de Yotoco siguiendo la ruta de atención establecida por el programa de fortalecimiento al emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La asistencia técnica estuvo orientada a la socialización de la oferta institucional, abordando las etapas de ideación, fortalecimiento y financiación, con el fin de brindar acompañamiento integral acorde con el nivel de madurez empresarial de cada unidad productiva.

Las asesorías se desarrollaron en las instalaciones de las instalaciones de la escuela de música rey de los vientos del municipio de Yotoco.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En cumplimiento de la actividad relacionada con el apoyo a las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindé acompañamiento y apoyo a emprendedores de los municipios de Buga y Yotoco en el marco de la convocatoria Fondo Valle INN.

Se hizo acompañamiento al encuentro de emprendedores El VALLE EMPRENDE, con el objetivo de fomentar las unidades productivas en esta feria empresarial en el municipio de Calima El Darién donde se impactaron 30 Emprendedores.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En cumplimiento de la actividad relacionada con la elaboración de documentos técnicos conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, durante el mes de marzo del presente año elabore actas correspondientes a los procesos de atención y

asesoría brindados a emprendedores de la zona urbana y rural del municipio de Guadalajara de Buga. Cada acta fue estructurada de acuerdo con los formatos establecidos por la entidad, garantizando el registro detallado de la información, trazabilidad de las asesorías realizadas y seguimiento a los compromisos adquiridos.

Adjunto link cronograma de asesorías.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LfboFGL7d5wB-MW577S5QeoelEWEqRzL

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En cumplimiento de los requerimientos asignados por el líder del proceso, y desde mi área de conocimiento profesional, el día 6 de junio de 2026 desarrollé una jornada de capacitación dirigida a diez (10) emprendedores en la alcaldía del municipio de Yotoco.

La capacitación estuvo orientada al fortalecimiento de competencias emprendedoras, abordando el módulo de finanzas básicas, con énfasis en la identificación y análisis de ingresos, egresos y cálculo del punto de equilibrio aplicado a sus unidades productivas, con el propósito de mejorar la toma de decisiones financieras y la sostenibilidad de sus emprendimientos.

Así mismo, se desarrolló el componente de planeación estratégica, en el cual se explicaron métodos para diagnosticar el entorno interno y externo de las unidades productivas, aplicando la herramienta DOFA como instrumento para la identificación de debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas. Lugar: Escuela de Musica Rey de los Vientos , dirección ; carrera 4 # 5 – 42 del municipio de Yotoco.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de la actividad relacionada con el suministro de información oportuna para la toma de decisiones y la actualización de los sistemas de información institucionales, durante el mes de junio de 2026, brindé reporte al Coordinador del programa, Sr. Harold Suárez, sobre el cierre de ruta de los emprendedores atendidos y caracterizados (10). La información suministrada incluyó el estado de avance de cada emprendedor dentro de la ruta de atención, garantizando la trazabilidad del proceso, el cumplimiento de metas y la consolidación de datos conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como

capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

En cumplimiento de la actividad relacionada con la participación activa en espacios de fortalecimiento institucional, asistí a las siguientes jornadas de apoyo programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo:

Apoye reunión, para socializar la oferta institucional de la CDE para lideres comunales en la Cámara de Comercio de Buga. En este espacio permitió mostrar cada una de nuestras ofertas institucionales para que cada líder socializara adecuadamente a los emprendedores de su comunidad.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a unas reuniones presenciales y virtuales convocada por el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Buga, señor Harold Suárez, junto con el equipo de trabajo, con el propósito de establecer los lineamientos operativos para la atención de emprendedores y empresarios en el municipio de Guadalajara de Buga y en los municipios asignados.

Así mismo se revisaron avances, se identificaron dificultades y se establecieron compromisos frente a las actividades programadas en el periodo correspondiente

En dicha reunión se definió el cronograma de atención y la prestación del servicio en la oficina territorial, con el fin de garantizar una atención organizada, oportuna y eficiente y se establece calendario de atención en los municipios de influencia

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.
En cumplimiento de la actividad relacionada con el apoyo a la difusión de contenidos en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realicé acciones de interacción y visibilizarían en la plataforma Instagram, contribuyendo al fortalecimiento del alcance y posicionamiento institucional.

Durante el periodo reportado, apoyé la difusión de las publicaciones relacionadas con la jornada de Encuentro de la economía popular y socialización ruta de acompañamiento, mediante interacciones como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes sociales personales, promoviendo así una mayor visibilidad de la oferta institucional y facilitando el acceso de la comunidad a estas oportunidades.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

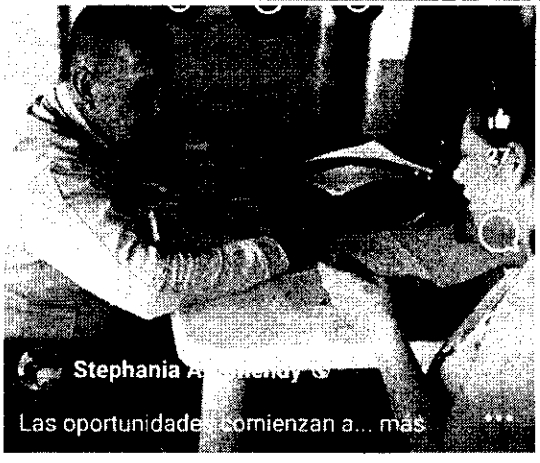


Descripción de la actividad: Reunión con la doctora Sara Colorado Molina, secretaria de Cultura de Buga, directora encargada de la escuela se artes y oficios.

ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MC-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de 1

ACTA: Municipio de Yotoco - Escuela de Música
HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 4 Horas

FACILITADOR(ES/RESPONSABLE): Ricardo León Becerra Agudelo
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

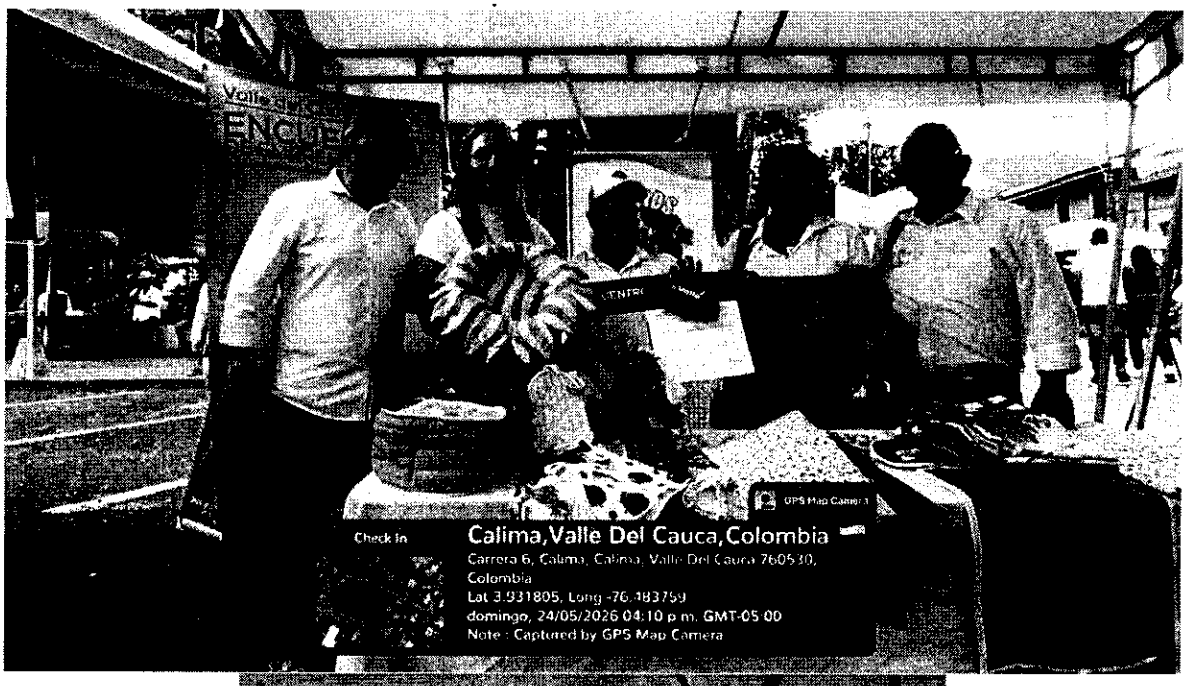
TEMA DEL EVENTO/TEMAS A TRATAR: Capacitación En Finanzas Basicas
FECHA: 06-06-2026

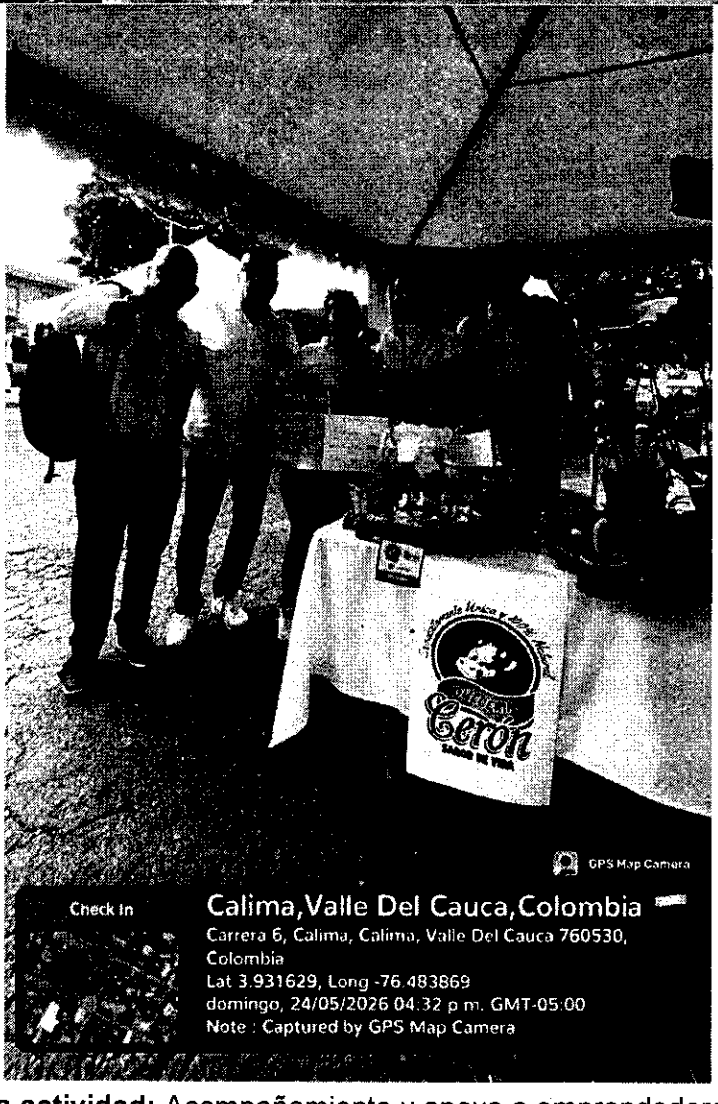
DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	# CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
YOTOCO	Marinel y Cuentas	Emprendedor	39207608	3187225738	mana1967bust@gmail.com	
YOTOCO	Cleida Maria Moreno Moreno	emprendedor	1114825664	3113884647	cleidamoreno0578@gmail.com	
	Kika Lucia Higuita	Emprendedora	29467158	3106387009	kikahiguita@gmail.com	
	Luz dalia Escobar Ospina	Emprendedora	29952955	3126747857	ardillaluz1978@gmail.com	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	Leidi C. Deusa Castillo	Emprendedor	1.123.201758	3217800017	lady-deusa@hotmail.es	
	Maria [illegible]	Emprendedora	31659949	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	Emprendedor	6557053	3183648254	[illegible]	
	Agripina Hurtado G	Emprendedora	67007413	3128063220	agri3@gmail.com	
	Yino Margoth Golmbo	Emprendedora	66661031	3178014917	yinomargoth2021@gmail.com	
	Patricia Lucumi Herrera	Emprendedora	38838346	3156303817	patricias1974@gmail.com	
12						
13						

Descripción de la actividad: Asesoría oferta institucional de Valle Inn en el Municipio de Yotoco, escuela de música.

ACTIVIDDES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



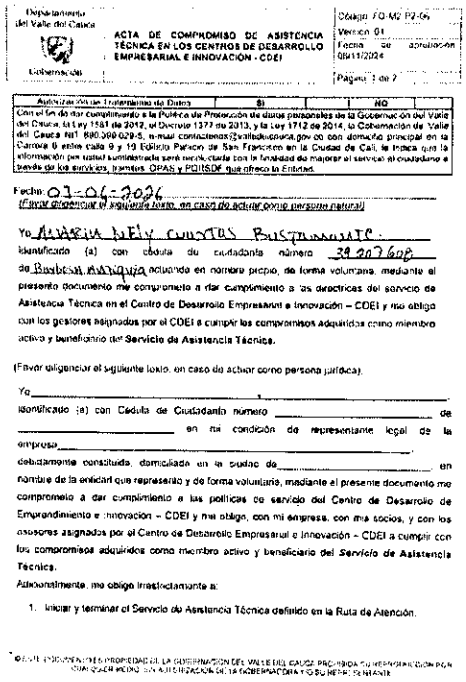


Descripción de la actividad: Acompañamiento y apoyo a emprendedores del Municipio

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

de Darien en el programa El VALLE EMPRENDE.

ACTIVIDADES 4



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-06
Versión: 01
Fecha de aprobación: 06/11/2024
Página: 1 de 2

Autorización Tratamiento de Datos	SI	NO
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.		

Fecha: 01-06-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo MARIA LUZ CUARTAS BUSTAMANTE
identificado (a) con cédula de ciudadanía número 39207608
de Bolivar Antioquia actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

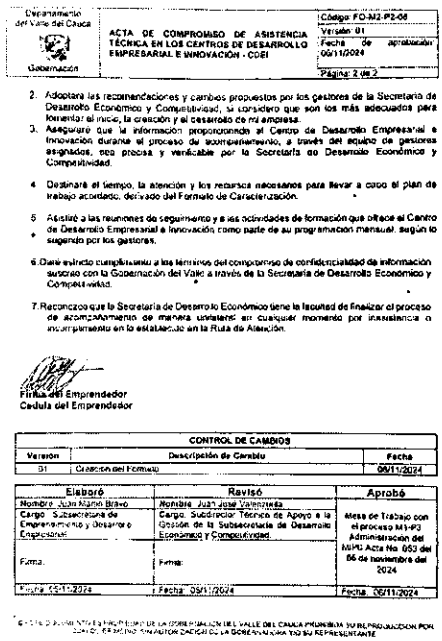
(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____
identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____
debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica.***

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-06
Versión: 01
Fecha de aprobación: 06/11/2024
Página: 2 de 2

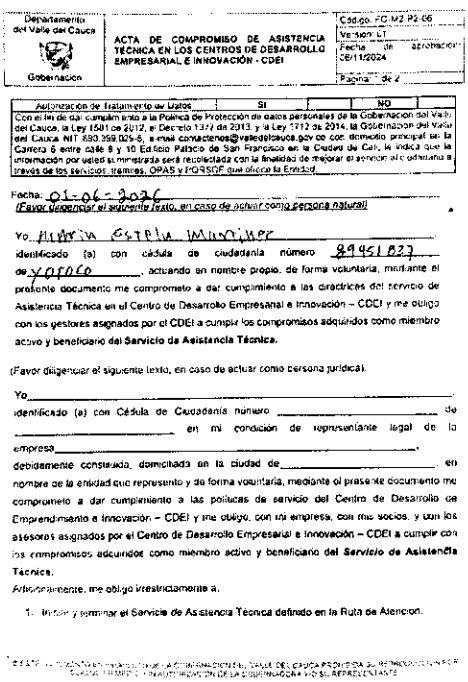
2. Adoptará las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Asegurare que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan Jose Valenzuela Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-06
Versión: 01
Fecha de aprobación: 06/11/2024
Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 8 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.		

Fecha: 01-06-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo MARIA ESTELA MUNOZ
identificado (a) con cédula de ciudadanía número 8945827
de YARUMO, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

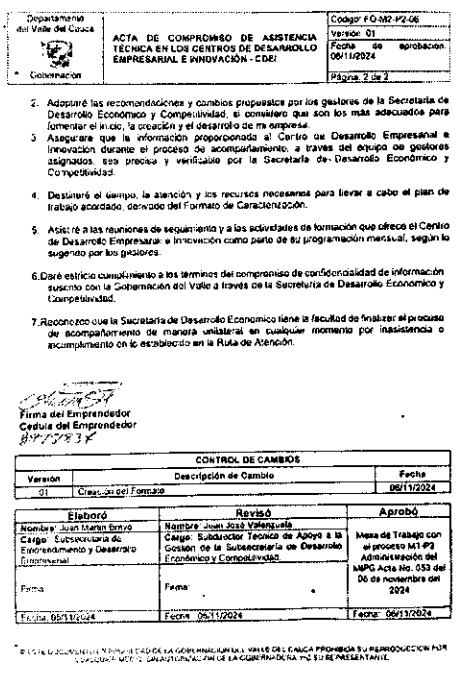
(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____
identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____
debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica.***

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-06
Versión: 01
Fecha de aprobación: 06/11/2024
Página: 2 de 2

2. Adoptará las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Asegurare que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
8945827

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan Jose Valenzuela Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO.M2.P2.05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 8 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.		

Fecha: 01-06-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Cleyn MARIA Viafara Hurtado

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1114825606 de Corinto (Valle), actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio* de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Tecnica definido en la Ruta de Atención

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA POR TANTO SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

1. Cumplir con el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
2. Asistir a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
3. Dar estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso M1.P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO.M2.P2.05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 8 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.		

Fecha: 01-06-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Alba Lucia Higuita

identificado (a) con cedula de ciudadanía número 29463158 de El Cairo (Valle), actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio* de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA POR TANTO SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO.M2.P2.05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y consejos propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerar que son las más adecuadas para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Asignaré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Alba Lucia Higuita
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor

29463158

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso M1.P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA POR TANTO SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MZ-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha 03-06-22 Hora inicio: 8am Hora final: 10:00 a.m.

Municipio: YOTOCO

Nombre de la capacitación/asesoría: PLAN DE NEGOCIO

Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría
Esta asesoría en plan de negocios busca transformar una idea en un modelo operativo viable y rentable, proporcionando una hoja de ruta clara que reduzca la incertidumbre y guíe la toma de decisiones.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La jornada de acompañamiento técnico, se ejecutó bajo una metodología de transferencia de conocimiento de carácter magistral, soportada en recursos multimedia y dinamizada por la participación interactiva de los emprendedores. El proceso se centró en la estructuración estratégica del plan de negocio, integrando componentes básicos de análisis de entorno, investigación de mercados, modelamiento financiero y mejora continua. Se enfatizó el valor del documento como instrumento de apalancamiento financiero, eficiencia operacional y proyección de sostenibilidad a largo plazo.

Observaciones:
1. Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
capacitación		Por definir
seguimiento		Por definir

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Ricardo Ibargüen

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Katherly Cuervos.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MZ-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Chaux	Revisado por: Paula Fernanda Millán Barrera	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MZ-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha 03-06-22 Hora inicio: 10:00 a.m. Hora final: 12:00 p.m.

Municipio: YOTOCO

Nombre de la capacitación/asesoría: PLAN DE NEGOCIO

Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría
Esta asesoría en plan de negocios busca transformar una idea en un modelo operativo viable y rentable, proporcionando una hoja de ruta clara que reduzca la incertidumbre y guíe la toma de decisiones.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La jornada de acompañamiento técnico, se ejecutó bajo una metodología de transferencia de conocimiento de carácter magistral, soportada en recursos multimedia y dinamizada por la participación interactiva de los emprendedores. El proceso se centró en la estructuración estratégica del plan de negocio, integrando componentes básicos de análisis de entorno, investigación de mercados, modelamiento financiero y mejora continua. Se enfatizó el valor del documento como instrumento de apalancamiento financiero, eficiencia operacional y proyección de sostenibilidad a largo plazo.

Observaciones,
1. Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
capacitación		Por definir
seguimiento		Por definir

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Ricardo Ibargüen

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Elvia Plaza Mosquera

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MZ-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Chaux	Revisado por: Paula Fernanda Millán Barrera	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 03-06-26 Hora inicio: 4: p.m Hora final: 6: p.m.
Municipio: YOTOCO
Nombre de la capacitación/asesoría: PLAN DE NEGOCIO
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Esta asesoría en plan de negocios busca transformar una idea en un modelo operativo viable y rentable, proporcionando una hoja de ruta clara que reduzca la incertidumbre y oriente la toma de decisiones.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La jornada de acompañamiento técnico, se ejecutó bajo una metodología de transferencia de conocimiento de carácter magistral, soportada en recursos multimedia y dinamizada por la participación interactiva de los emprendedores. El proceso se centró en la estructuración estratégica del plan de negocio, integrando componentes básicos de análisis de entorno, investigación de mercados, modelamiento financiero y mejora continua. Se enfatizó el valor del documento como instrumento de apalancamiento financiero, eficiencia operacional y proyección de sostenibilidad a largo plazo.

Observaciones;
1. Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
capacitación		Por definir
seguimiento		Por definir

Firma gestora/auxiliar: Nombre: Ricardo León Becerra
Firma emprendedor/empresario Nombre: María Alejandra Amaya

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Salcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 03-06-26 Hora inicio: 2: p.m Hora final: 4: p.m.
Municipio: YOTOCO
Nombre de la capacitación/asesoría: PLAN DE NEGOCIO
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Esta asesoría en plan de negocios busca transformar una idea en un modelo operativo viable y rentable, proporcionando una hoja de ruta clara que reduzca la incertidumbre y oriente la toma de decisiones.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La jornada de acompañamiento técnico, se ejecutó bajo una metodología de transferencia de conocimiento de carácter magistral, soportada en recursos multimedia y dinamizada por la participación interactiva de los emprendedores. El proceso se centró en la estructuración estratégica del plan de negocio, integrando componentes básicos de análisis de entorno, investigación de mercados, modelamiento financiero y mejora continua. Se enfatizó el valor del documento como instrumento de apalancamiento financiero, eficiencia operacional y proyección de sostenibilidad a largo plazo.

Observaciones;
1. Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría, listados de asistencia)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
capacitación		Por definir
seguimiento		Por definir

Firma gestora/auxiliar: Nombre: Ricardo León Becerra
Firma emprendedor/empresario Nombre: Alba Lucia Higuita

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Salcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-PI-16
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2016
Página 1 de

ACTA: | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN: | TOTAL HORAS: 4 Horas

FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: Municipio de Yotoco - Escuela de Musica. | CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA Y CONTENIDOS A TRATAR: Capacitación En Finanzas Basicas | FECHA: 06-06-2026

DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
YOTOCO	Marinyely Cuartas	Emprendedora	1.123.201.758	3187725738	mama1967bust@gmail.com	
YOTOCO	Cleida Maria Moreno Moreno	emprendedor	1114825604	3113886447	cleidamoreno0578@gmail.com	cleida Mor.
	Kilbo Lucia Higuita	emprendedora	29467158	3106387009	kilbo.higuita1973@gmail.com	
	Luz dela Escalera Lopez	Emprendedora	29952558	3126747857	andreasluzescalera1978@gmail.com	
	[illegible]	Emprendedora	29751837	3162297405	[illegible]	
	Leidi C. Deusa Castib	Emprendedor	1.123.201.758	3217800017	lady-deusa@hotmail.com	Leidi Deusa C.
	Maria Mercedes Garcia	Emprendedora	31659249	3136[illegible]	caicedo1974@hotmail.com	
	Pedro Efren Rios Jimenez	Emprendedor	6557053	3183646254	diegoriatierra tour@yahoo.com.co	
	Agripina Hurtado G.	Emprendedora	67007413	3128063220	agri3@gmail.com	Agripina H G
	Yina Margoth Galindo	Emprendedora	66661031	3178014517	yinamargoth2021@gmail.com	
	Patricia Lucumi Herrera	Emprendedora	38838346	3156302827	patcris1974@gmail.com	

Descripción de la actividad: Capacitación finanzas Básicas en el Municipio de Yotoco.

ACTIVIDADES 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

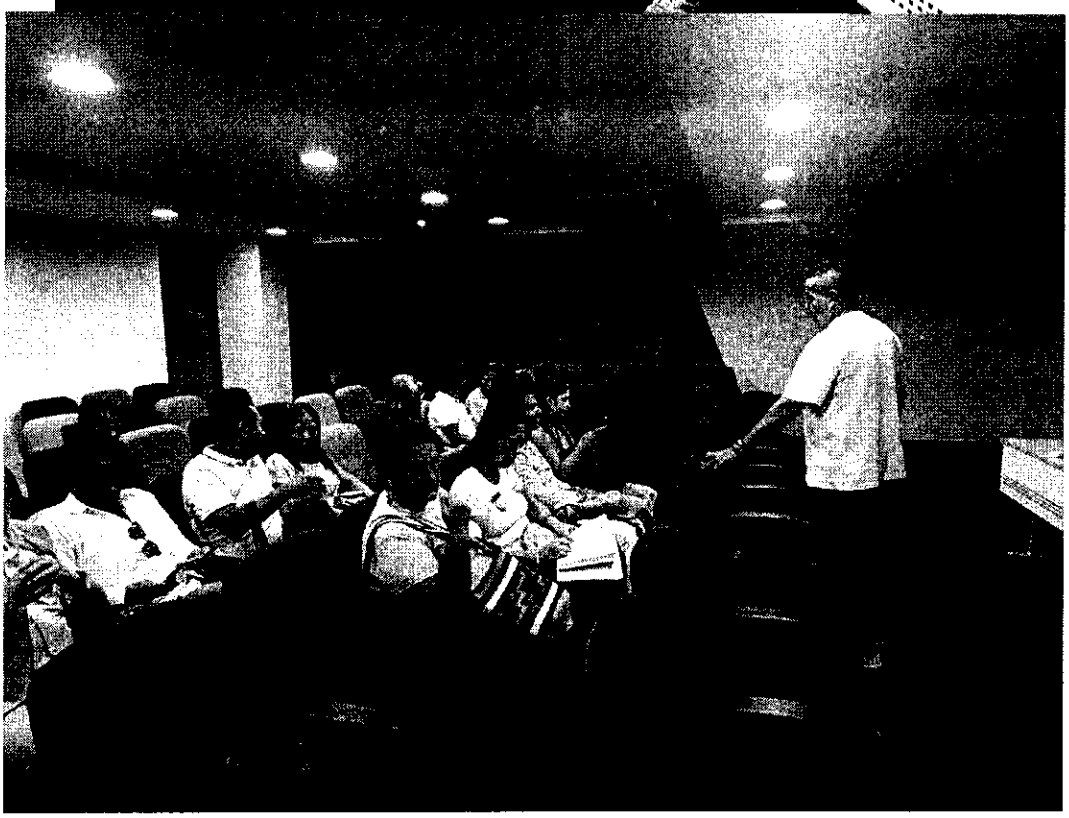
LUGAR:		Buga Corregimiento Vinculo					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:P.M.		HORA DE TERMINACIÓN: 5.P.M.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Ricardo Leon Becerra						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Atencion Al Usuario Jornadas descentralizadas					FECHA:	03-06-2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buga	Juan David Ramirez	Emprendedor	1115067997	313376 6172	juanda2689@gmail.com		
2		leyd. Johana Gil B.	Emprendedor	1006229641	316585 2358	leydjhoanagilbecerra@gmail.com		leyd. J.
3		Leidy Johana Rojas B.	Emprendedor	1152089974	3189309122	johanarojas1221@outlook.		Johana Rojas
4		Maria Olivares	Emprendedor	1115084405	3189332407	mariaolivares19296@gmail.com		Maria
5		Carlos Agudelo	Emprendedor	16859936	3160067901	carlosagudelo2286 mail.com		Carlos Jeno
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Descripción de la actividad: Atención al usuario jornadas descentralizadas en el Municipio de Buga, corregimiento del Vinculo Zona rural

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7





Descripción de la actividad: Reunión, para socializar la oferta institucional de la CDE para lideres comunales en la Cámara de Comercio de Buga

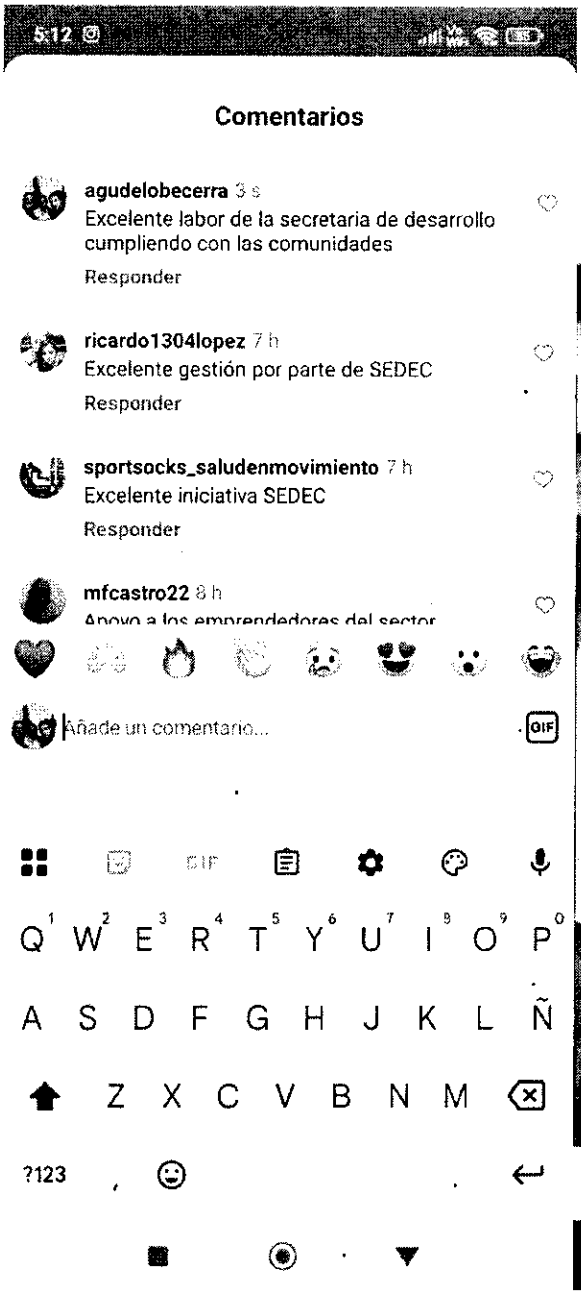
ACTIVIDADES 8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Descripción de la actividad: reunión virtual de trabajo con el coordinador del CDEI Buga

ACTIVIDADES 9


5:12
Comentarios
agudelobecerra 3 s
Excelente labor de la secretaria de desarrollo cumpliendo con las comunidades
Responder
ricardo1304lopez 7 h
Excelente gestión por parte de SEDEC
Responder
sportsocks_saludenmovimiento 7 h
Excelente iniciativa SEDEC
Responder
mfcastro22 8 h
Añade un comentario...
GIF


1:48
Instagram
Ver los 3.451 comentarios
Hace 1 día
sedecvalle
sedecvalle • Audio original
por haber dado este
emprendimiento para


10:31
Reels
VALLEmplea
188
78
29
Gobernación
Con VALLEmplea seguimos cu... más
Añadir un comentario...
8:49
Publicación de Secretaría de Desa...
Ricardo Leon Agudelo Becerra
Este programa de la doctora Dilian Articulado con la secretaria de desarrollo económico , un gran beneficio para todos estos jóvenes excelente
Hace un momento Me gusta Responder
Abogados asociados SAS
Programa valle emplea, para trabajar y estudiar al mismo tiempo, que bien!!!
1 h Me gusta Responder
Stephania Arboleda
Felicidades para los jóvenes! Me alegra ver programas como Vallemplea apoyando a la juventud
9 h Me gusta Responder
Oscar Posso
Felicitaciones a los jóvenes que están aprovechando esta oportunidad con el programa Valle emplea, para sus vidas laborales.
1 sem Me gusta Responder
Jose Alejandro Ramirez
Se ha publicado tu comentario.
GIF

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES






6:22
Rosa Antonia Moncada y 82 pers...
Ricardo Leon Agudelo Becerra
Siempre de la mano de Dios y de la secretaria de desarrollo económico y su programa Valleinn
Hace un momento Me gusta Responder
Ximena Guerrero
Yo soy discapacitada pero no esido faboresidad en vallein anelo mucho un emprendimiento
1 d Me gusta Responder
Ximena Guerrero
Escribe algo...
8:05
facebook
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
34 min
Las conexiones correctas pueden abrir grandes oportunidades.
... Ver más
1

8:05

facebook

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

34 min •

Las conexiones correctas pueden abrir grandes oportunidades.
... Ver más



1

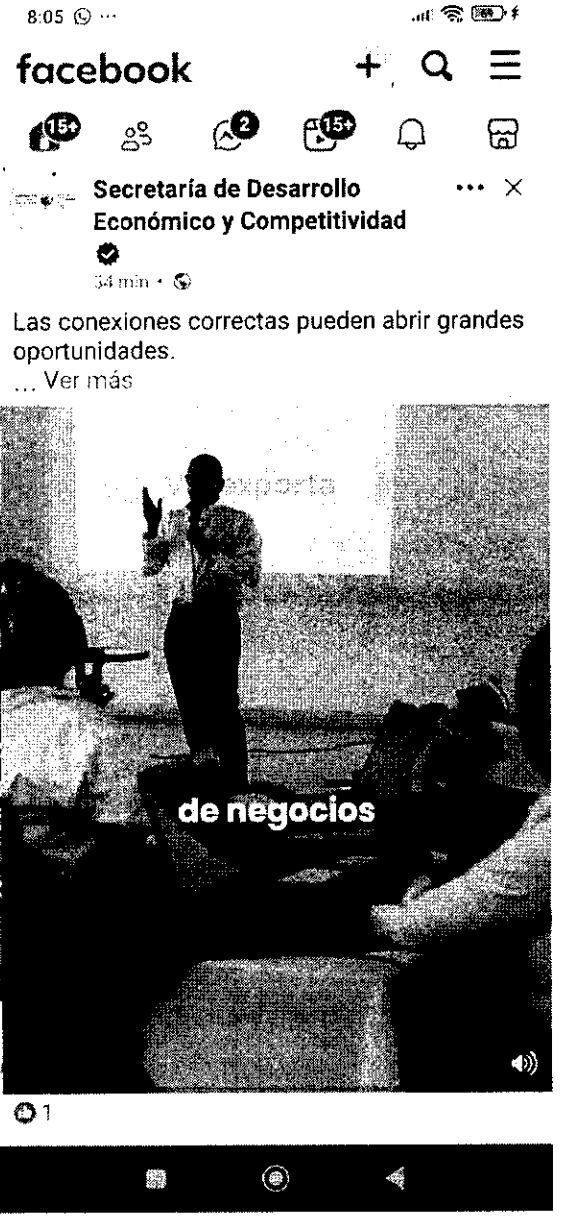
5:11

← Publicaciones

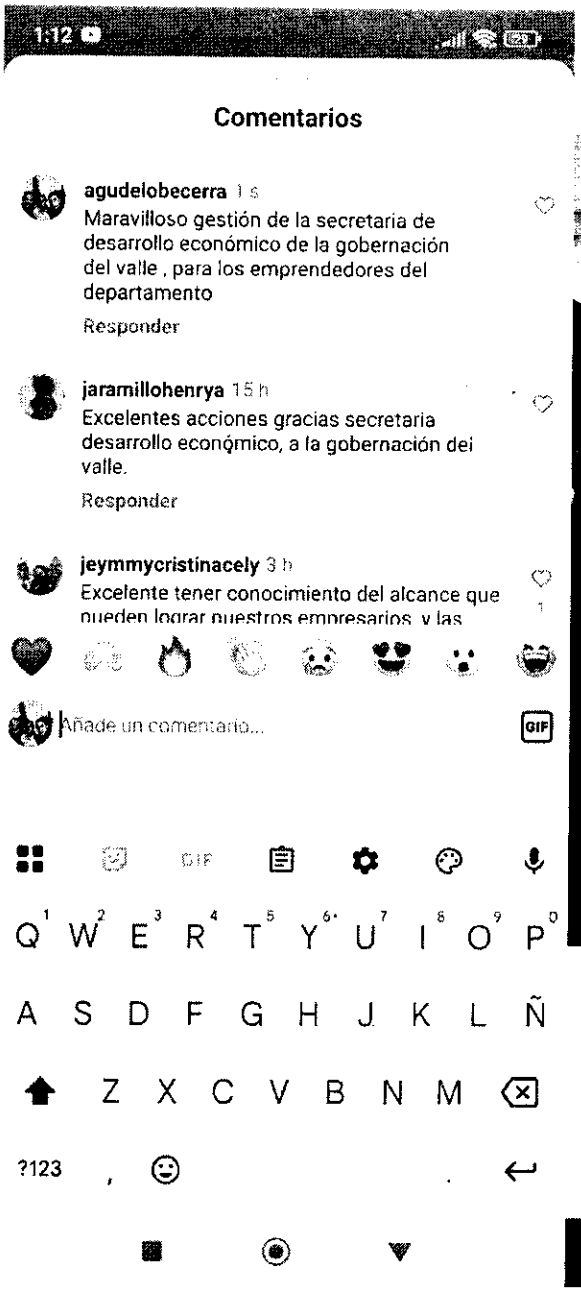


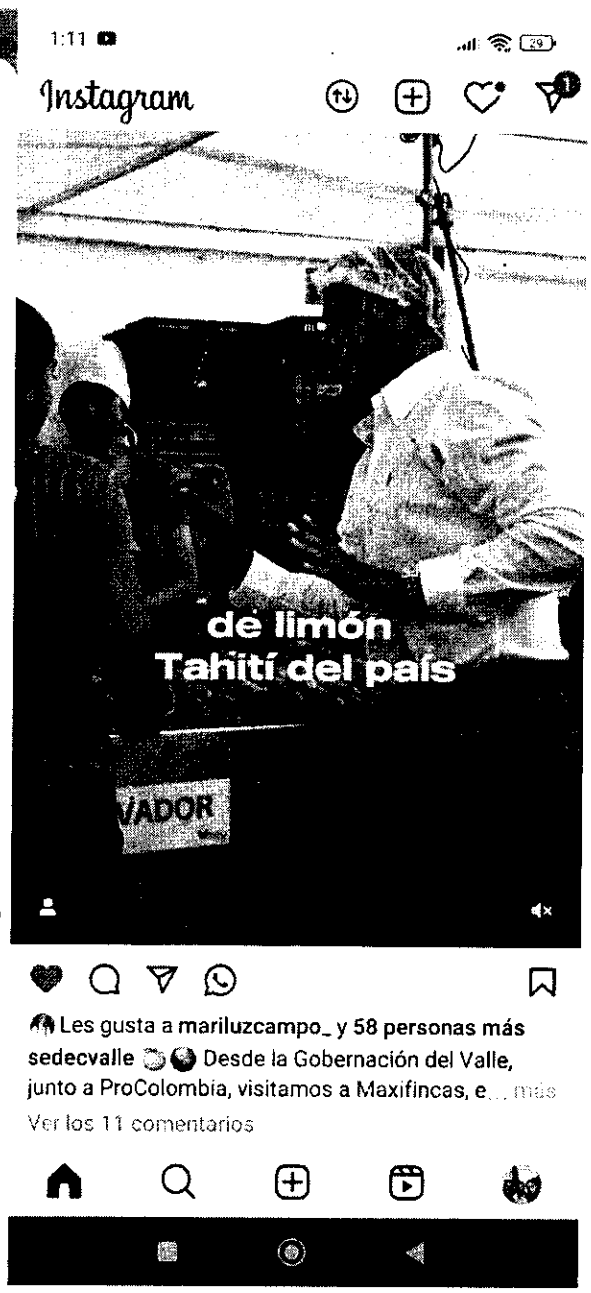
60 Me gusta


8:05
facebook
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
34 min
Las conexiones correctas pueden abrir grandes oportunidades.
... Ver más
empresarial
1

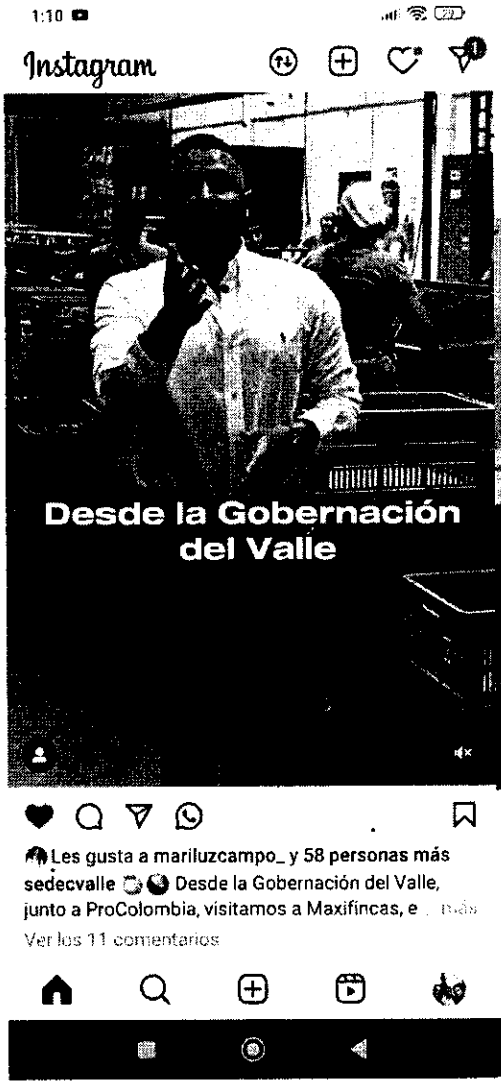

8:05
facebook
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
34 min
Las conexiones correctas pueden abrir grandes oportunidades.
... Ver más
de negocios
1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Descripción de la actividad: Información compartida en redes sociales y grupos de apoyo, comentarios y difusión por diferentes medios.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

RICARDO LEON BECERRA AGUDELO
C.C.14889341
Teléfono: 3165549847
Correo:ricardoleonbecerra1966@gmail.com

V.B.